

Kernzeitbetreuung der Stadt Großbottwar

in den Räumen der Kernzeitbetreuung
Lindenstr. 11, 71723 Großbottwar

Änderungen

Hinweis: Änderungen der Betreuungszeiten sind jeweils zum 1. eines Monats möglich. Sie sind schriftlich (per E-Mail poststelle@wssg.schule.bwl.de oder per Post) spätestens bis zum 15. des Vormonats im Sekretariat der Wunnensteinschule einzureichen.

Ausnahme:

Änderungen für September müssen schriftlich bis zum **30.06.** des Jahres im Sekretariat der Wunnensteinschule eingehen.

Grunddaten Eltern

Mit der Unterschrift erklären sich die Erziehungsberechtigten einverstanden, dass die Grunddaten an die Betreuungspersonen weitergegeben werden.

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Name Erziehungsberechtigte | |
| Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort) | Telefon (tagsüber) |
| E-Mail | |

Grunddaten Kind

| | | | |
|--------------|---------|--------------|--------|
| Familienname | Vorname | Geburtsdatum | Klasse |
|--------------|---------|--------------|--------|

Änderung der Betreuungszeit ab dem:

Bitte alle Tage ankreuzen, die ab dem Änderungsdatum gelten

| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--|--|--|--|--|
| 7:30 – 8:25 <input type="checkbox"/> | ----- | ----- | ----- | 7:30 – 8:25 <input type="checkbox"/> |
| 12:00 – 13:30 <input type="checkbox"/> | 12:00 – 13:30 <input type="checkbox"/> bzw. bis 14.00 (KL.3/4) | 12:00 – 13:30 <input type="checkbox"/> | 12:00 – 13:30 <input type="checkbox"/> | 12:00 – 13:30 <input type="checkbox"/> |

Änderung der Bankverbindung ab dem:

IBAN:

Bank: BIC:.....

Kontoinhaber:

Änderung der Adresse ab dem:

.....

Neue Anschrift (Straße, PLZ, Wohnort)

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Kernzeitbetreuung der Stadt Großbottwar

in den Räumen der Kernzeitbetreuung
Lindenstr. 11, 71723 Großbottwar
Tel: 07148 16193-409

Abmeldungen bei Krankheit etc. müssen immer direkt beim Team der Kernzeitbetreuung telefonisch erfolgen.

Wichtige Rückmeldungen an das Team der Kernzeitbetreuung

Bitte in geben sie dieses Schreiben direkt einer Mitarbeiterin der Kernzeit ab.

Grunddaten Kind

| | | | |
|--------------|---------|--------------|--------|
| Familienname | Vorname | Geburtsdatum | Klasse |
| Schule | | | |

1.) **Anmeldung**

Ich möchte benachrichtigt werden, falls mein Kind **mittags** nicht in der Kernzeit erscheint.

ja nein

2.) **Müsli**

Wird ab 12:00 Uhr angeboten. Mein Kind möchte an folgenden Tagen Müsli essen

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

3.) **Mensa**

Mein Kind geht an den folgenden Tagen in die Mensa

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

4.) **Ende der Kernzeitbetreuung**

Mein Kind

geht um Uhr alleine nach Hause

fährt mit dem Bus nach Hause (wird von der Kernzeit zum Bus geschickt)

wird immer abgeholt

darf abgeholt werden von:

oder

5.) **Für Dritt- und Viertklässler**, sollte die Mittagsschule ausfallen

geht mein Kind um 13:30 Uhr alleine nach Hause wird mein Kind abgeholt

geht mein Kind um 14:00 Uhr alleine nach Hause kommt mein Kind nicht

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte